


Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации
Попова 
«01» Сентября 2017 г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 2 им.В.С.

Ю.Ю. Пиракова
«01» Сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе методических объединений педагогических работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. В.С. Попова» Города Бежецка Тверской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Методическое объединение в школе создается при наличии более 2-х учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический и т.д.), где учителя совершенствуют свое методическое и педагогическое мастерство, организуют взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию школьников.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме;
- изучение передового педагогического опыта, новых технологий;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель в школе;
- организация и проведение предметных олимпиад в школе;
- состояние внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативы, кружки);
- укрепление материальной базы и проведение к соответствию средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету, современным требованиям к организации образовательного процесса;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов), проводить экспертизу программ, курсов по выбору.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

3.1. Работа методических объединений организуется на основе планирования, отражающего план работы школы.

3.2. Методические объединения осуществляют часть своей работы на заседаниях, где анализируют или принимают к сведению информацию о решении задач, изложенных в разделе 2.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

4.1. Методические объединения имеют право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- решать вопросы и возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения;
- выбирать и рекомендовать всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

5.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в работе методического объединения;
- иметь программу профессионального самообразования;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть законом «Об образовании», нормативными документами; требованиям к квалификационным категориям, основами анализа педагогической деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

6.1. В школе функционируют четыре методических объединения: начальных классов, гуманитарного цикла, творческая группа, объединение учителей математики, информатики, географии и биологии.

6.2. Методические объединения учителей избирают из своего состава председателя.

6.3. План работы методических объединений утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Заседания методических объединений созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

6.5. Заседания методических объединений оформляются в виде протоколов. В конце года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов, отчет о выполненной работе.