

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации
Н.А. Каминская
«01» сентября 2017 г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 2 им. В.С. Попова
Ю.Ю. Пиракова
«01» сентября 2017 г.



**ОБ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. В.С. Попова»
Города Бежецка Тверской области**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями СанПин , Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» и на основании Устава школы.
- 1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами. А также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса, обеспечивающего оптимальные условия для повышения уровня развития обучающихся .
- 1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.
- 1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего учебным кабинетом.
- 1.5. Аттестация учебных кабинетов проводится администрацией школы с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.
- 1.6. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
- 1.7. Занятия в кабинете должны служить:
- активизации мыслительной деятельности обучающихся
 - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
 - формированию знаний по предмету, их практическому применению.

II. Цель и задачи аттестации учебного кабинета

- 2.1. Целью аттестации учебного кабинета является оценка образовательного, здоровьесобеспечивающего и методического потенциала учебных кабинетов школы.
- 2.2. Задачи:
- проанализировать уровень материально-технического обеспечения и качество методической оснащенности кабинетов;
 - выявить проблемы и перспективы развития кабинетов;
 - определить ресурсы повышения эффективности работы учебных кабинетов.

III. Организация аттестации учебных кабинетов

3.1. Аттестация учебных кабинетов проводится в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения, но не реже одного раза в 5 лет.

3.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются данным положением.

3.3. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора. В её состав могут входить директор школы, заместитель директора по УВР, завхоз, педагоги школы.

3.4. По итогам аттестации учебных кабинетов издается приказ директора, о соответствии кабинета указанной категории.

IV. Основные требования к учебному кабинету

4.1. В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

- Рабочие учебные программы, регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы образования
- Правила поведения для учащихся;
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов (для мастерских);
 - перечень дидактических материалов;
 - акт-разрешение на проведение занятий;
 - инструкции по ОТ и ТБ;
 - журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;
 - график работы кабинета (на четверть);
 - план работы кабинета на учебный год;
 - перечни материалов по подготовке к экзаменам;

4.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

4.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи (химии, мастерские, трудовое обучение, спортивный зал).

4.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

4.5. Наличие методической литературы, дидактического материала по группам классов

4.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

4.7. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

V. Критерии оценки учебных кабинетов

5.1. Наличие и ведение документации по охране труда:

- акта-разрешения на эксплуатацию кабинета;
- журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности;

5.2. Состояние техники безопасности:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;
- предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
- спецодежды в учебных кабинетах (трудоое обучение);

5.3. Состояние мебели.

5.4. Техническое состояние и исправность оборудования, технических средств обучения.

VI. Оценка деятельности кабинета

6.1. Выполняется на основании «Положения об аттестации кабинета» один раз в пять лет.

6.2 По результатам аттестации учебного кабинета подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.

6.3. Состояние учебного кабинета целесообразно оценивать по трем направлениям:

- оборудование;
- эстетика оформления;
- соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

Примерные критерии оценки каждого направления представлены в приложении.