

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации
Н.А. Каминская
«03» июня 2019 г.

Утверждено
Директор МОУ СОШ № 2 им. В.С. Попова
Ю.Ю. Паракова
20 19 г.



Положение об этнографическом музее имени А.Г.Кирсанова «РУССКАЯ ИЗБА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный этнографический музей (далее – Музей) является структурным подразделением МОУ СОШ № 2 им. В.С. Попова, действующим на основе Закона РФ «Об образовании».

В своей работе Музей руководствуется следующими нормативными актами:

- Письме Министерства образования РФ от 12.03.2003г. № 28-51-181/16 Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее»);
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжением Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015 — 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Концепцией развития музейной деятельности в Российской Федерации на период до 2020 года от 07 февраля 2013 года №3;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613 н «Об утверждении профессионального стандарта "педагог дополнительного образования детей и взрослых"»;
- Разъяснением к приказу Минобрнауки от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений;
- Стратегией духовно-нравственного воспитания Бежецкого района;

- Иными распорядительными и нормативными документами системы российского образования по вопросам воспитания и дополнительного образования.

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство Музеем осуществляется Гужиченко Мариной Анатольевной, заместителем директора по учебно-воспитательной работе МОУ СОШ № 2.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия русского народа. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции Музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Формирование у учащихся бережного и уважительного отношения к истории своего народа, к его бытовым и духовным традициям.

2.2. Вовлечение учащихся в общественную деятельность школы.

2.3. Задачи Музея:

- работа в рамках пилотной площадки Бежецкой епархии в рамках формирования духовно-нравственных ценностей русского народа, в том числе в рамках сохранения народной культуры и искусства;
- участие в реализации регионального компонента в образовании;
- развитие интереса к истории русского народа через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением микрорайона.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1. Специализация Музея – изучение быта и обрядовых традиций русского народа, а также основ народного прикладного творчества России.

3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в Музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Учащиеся школы совершают экскурсии, походы, экспедиции по краю, историческим местам, ведут описание памятников истории, культуры, природы, собирают свидетельства о событиях местной истории и людях, в них участвовавших, поддерживают связи с ними, пропагандируют материалы поисково-исследовательской работы в печати, на радио и телевидении.

4.2. В содержание работы Музея входит организация экскурсий, православных и фольклорных праздников, конкурсов, выставок, тематических классных часов, уроков мужества, создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, вечеров, дискуссий и др.

4.3. Актив Музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил и другими интересными людьми.

4.4. Школьный музей принимает участие в традиционных, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, представляя на них результаты исследований по тематике Музея.

4.5. Совет

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит обучение по программе «Духовное краеведение земли Бежецкой» и «Православные и фольклорные праздники в Музее русской избы».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьников по теме, связанной с историей русского народа г. Бежецка и разными направлениями народного творчества.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Школьный Музей имеет краеведческий профиль.

6. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

6.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

6.2. Развитие детского самоуправления.

6.3. Документирование истории, культуры Тверского края, их развитие путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

7. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

7.1. Учет музейных предметов осуществляется в инвентарной книге музея.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель музея. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

8. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

8.1. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначенный приказом по школе. Текущую работу музея осуществляет Совет музея. В целях оказания помощи музею может быть организован Попечительный совет.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.