

ПРИНЯТО
на Педсовете МОУ СОШ № 2
протокол № 12
от « 02 » 03 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ № 2 им. В.С.Попова
Ю.Ю. Пиракова
Приказ № от « 02 » 03 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 им. В.С. Попова» города Бежецка Тверской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школы № 2 им.В.С. Попова» города Бежецка Тверской области (далее – образовательная организация) определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации; алгоритм действий администрации, педагогических сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей) при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности образовательной организации по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Прием обучающихся в образовательную организацию по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.3. В образовательную организацию принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.
- 2.4. Прием в образовательную организацию по дополнительным общеобразовательным программам производится согласно заявлению о

- приеме в образовательную организацию обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).
- 2.5. Заявление о приеме в образовательную организацию может быть направлено в электронной форме.
- 2.6. Зачисление детей для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.
- 2.7. Одновременно с заявлением о приеме в образовательную организацию, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.
- 2.9. Прием обучающихся в образовательную организацию оформляется приказом директора о зачислении на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации о приеме в объединение, а также их согласия на обработку персональных данных ребенка;
 - медицинского документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
 - копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего гражданина (свидетельства о рождении или паспорт для граждан старше 14 лет);
 - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (обязательно в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства),
на основании которых формируется личное дело обучающегося.
- 2.10. При приеме в образовательную организацию с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 2).
- 2.11. При приеме детей в образовательную организацию их родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, порядком организации и

- осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.12. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.
- 2.13. Обучающиеся, занимающиеся не по одной общеобразовательной общеразвивающей программе, а по нескольким, в комплектовании образовательных объединений учитываются в каждом списочном составе.
- 2.14. В приеме в образовательную организацию может быть отказано в следующих случаях:
- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
 - возрастное несоответствие избранного объединения;
 - полная укомплектованность избранного объединения;
 - количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами образовательной организации.
- 2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации образовательной организации в порядке, установленном локальными актами образовательной организации (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора образовательной организации.
- 3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т. д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения образовательной организации при наличии свободных мест в учебных группах.
- 3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение образовательной организации при наличии мест.

- 3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение образовательной организации осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора образовательной организации о переводе.
- 3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации образовательной организации в порядке, установленном локальными актами образовательной организации (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:
- отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы;
 - отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
 - желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося) и (или) родителя (законного представителя);
 - невыполнение учебного плана обучающимся;
 - по окончании полного курса освоения образовательной программы;
 - медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в образовательной организации;
 - отчисление обучающегося по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации или Правил внутреннего распорядка.
- Грубым нарушением устава образовательной организации признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба жизни, здоровья обучающимся, сотрудникам, посетителям образовательной организации;
 - причинение ущерба имуществу образовательной организации, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательной организации.
- Исключение обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других

- обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации
- Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей)
- 4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора образовательной организации и оформляется педагогом отметкой о выбытии в Журнале учёта работы объединения.
 - 4.3. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, считается выпускником и отчисляется из образовательной организации приказом директора.
 - 4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации образовательной организации в порядке, установленном локальными актами образовательной организации (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из образовательной организации, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка образовательной организации, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава образовательной организации, право на восстановление не имеют.
- 5.3. Восстановление обучающихся в образовательной организации оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.
- 5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в образовательной организации, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации образовательной организации в порядке, установленном локальными актами образовательной организации (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета образовательной организации.

ИТ _____
Ф.И.О. должности (подпись) _____
_____ (подпись)
преподающей _____ (подпись)
кафедры _____
_____ (подпись)
дата № _____
дом _____
сод. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка/детей

(Фамилия, имя, отчество (для девочек - ребенка,

дата и место рождения, класс обучения

адрес места жительства)

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им.В.С. Пономарева» города
Балашова Саратовской области на обучение по дополнительному
образовательному образовательной организации программ

(указать наименование программы, срок реализации)

срок _____ г.

С должностью (подпись) _____

Мать/Отец/Законный представитель _____

Ф.И.О. (подпись)

Сведения о работодателе (наименование, адрес)

Мать/Отец/Законный представитель (подпись и подпись)

(Фамилия, имя, отчество матери/отца/законного представителя)

Приложение 1

Директору МОУ СОШ № 2 им.В.С. Попова
города Бежецка Тверской области

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)/

_____ обучающегося
проживающей _____ (его) _____ по
адресу: _____

_____ (указать улицу/переулок)
дом № _____ кв. № _____
дом тел. _____
сот. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка/меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

_____ дата и место рождения, класс обучения

_____ адрес места жительства)

в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им.В.С. Попова» города
Бежецка Тверской области на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

_____ (указать наименование программы, срок реализации)
с « _____ » _____ 202__ г.

С родителями (законными представителями) согласовано.
Мать/Отец/Законный представитель:

_____ Ф.И.О (полностью)

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать/Отец/Законный представитель (нужное подчеркнуть):

_____ (фамилия, имя, отчество матери/отца/законного представителя)

_____ телефон)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, правами и обязанностями обучающихся

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение 2

**ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им.В.С. Попова»
города Бежецка Тверской области**

г. Бежецк
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им.В.С. Попова» города Бежецка Тверской области (далее – образовательная организация) на основании лицензии серия 69Л01 № 0001072, регистрационный номер 127, выданной 02.04.2015г.

Министерством образования Тверской области

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с «02» апреля 2015г. до бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Пираковой Юлии Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего лица,

зачисляемого на обучение/ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица
зачисляемого на обучение/

наименование организации с указанием должности, фамилии, имени,
отчества (при наличии)

лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих
полномочия указанного лица
именуем__ в дальнейшем «Заказчик»,
действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем____ в дальнейшем «Обучающийся»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по
предоставлению

(наименование дополнительной общеобразовательной программы; форма
обучения, вид, уровень и (или)

направленность образовательной программы (часть образовательной
программы определенного уровня, вида и (или) направленности)
за счет средств, финансируемых из бюджета.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания
Договора составляет _____.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные
программы и учебные планы детских объединений, расписание
занятий;

- 2.1.2. устанавливать режим работы образовательной организации в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами;
- 2.1.3. самостоятельно устанавливать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося;
- 2.1.4. выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания;
- 2.1.5. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - 2.2.2. присутствовать на занятиях в объединении, где обучается их ребенок, только с разрешения педагогического работника и по согласованию с администрацией образовательной организации.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:
 - 2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - 2.3.2. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
 - 2.3.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
 - 2.3.4. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
 - 2.3.5. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 3.1.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема;
 - 3.1.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего

- Договора, которые оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;
- 3.1.3. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
 - 3.1.4. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы;
 - 3.1.5. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
 - 3.1.6. во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
 - 3.1.7. сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. при поступлении обучающегося и в процессе его обучения своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Положениями Исполнителя;
 - 3.2.2. незамедлительно извещать Исполнителя об изменении места жительства и контактного телефона;
 - 3.2.3. извещать Исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
 - 3.2.4. нести ответственность за посещение ребенком занятий в соответствии с утвержденным учебным расписанием и общеобразовательной программой дополнительного образования на весь период обучения в образовательной организации;
 - 3.2.5. обеспечить сопровождение ребенка (несовершеннолетнего, не достигшего 12-летнего возраста) до места проведения занятий и обратно. В случае самостоятельного следования ребенка предоставлять письменное уведомление Исполнителю;
 - 3.2.6. обеспечить опрятный внешний вид обучающегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий (спортивные занятия, занятия хореографией и т.д.);
 - 3.2.7. обеспечить соблюдение обучающимся надлежащих правил поведения, Правил внутреннего распорядка, режима Исполнителя, посещаемость, приход на занятия без опозданий;
 - 3.2.8. посещать собрания коллектива, родителей (законных представителей);
 - 3.2.9. нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный Исполнителю по вине обучающегося.

- 3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- 3.3.1. выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
 - 3.3.2. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
 - 3.3.3. обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;
 - 3.3.4. соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
 - по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VI. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	_____	_____
Юридический адрес:	фамилия, имя, отчество (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)
	дата рождения Адрес места жительства:	дата рождения Адрес места жительства:

171987 Тверская
область, город
Бежецк, улица
Красноармейская,

д. 2

ИНН 6906005961

КПП 690601001

ОГРН

1026901537981

Директор:

Ю.Ю. Пиракова

«___» 20__ г.

М. П.

Паспорт (иной документ,
удостоверяющий личность)

серия _____ номер _____
кем выдан _____

код _____
подразделения _____
дата выдачи ____ . ____ . ____ г.

№ телефона

«___» _____ 20__ г.

Паспорт (иной документ,
удостоверяющий личность)

серия _____ номер _____
кем выдан _____

код _____
подразделения _____
дата выдачи ____ . ____ . ____ г.

№ телефона

«___» _____ 20__ г.

Родитель(законный представитель)/обучающийся получил на руки один
экземпляр настоящего договора

«___» _____ 20__ г. _____
дата подпись родителя

Приложение 3

Директору МОУ СОШ № 2 им. В.С. Попова
города Бежецка Тверской области

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)/

обучающегося
проживающей _____ (его) _____ по
адресу: _____

(указать улицу/переулок)
дом № _____ кв. № _____
дом тел. _____ сот. _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ отчислить _____ моего
ребенка _____

обучающего(уюся) _____ класса МОУ СОШ № 2 им.В.С. Попова города
Бежецка Тверской области из объединения _____

дополнительного образования детей.

С порядком отчисления из объединения, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____