

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 им.В.С.Попова»  
города Бежецка Тверской области

П Р И К А З

от 01.09.2023

№ 88/77

Об утверждении Плана работы  
МОУ СОШ № 2 им.В.С.Попова  
антикоррупционных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий (Приложение к настоящему приказу).

2. Ответственному за организацию работы по предупреждению и профилактике коррупции в МОУ СОШ № 2 им.В.С.Попова Гужиченко М.А., зам. директора по УВР, ознакомить работников с Планом антикоррупционных мероприятий:

- обеспечить выполнение плана по противодействию коррупции;
- предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана.

3. Лоцмановой Н.В., учителю математики, разместить План антикоррупционных мероприятий на официальном сайте МОУ СОШ № 2 им.В.С.Попова.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №2 им.В.С.Попова

Ю.Ю.Пиракова

С приказом ознакомлены:

М.А.Гужиченко

Н.В.Лоцманова

**План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ №2 им.В.С. Попова  
города Бежецка Тверской области**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов; - заседаниях Педагогических советов; - собраниях родителей.	декабрь, май	Директор
1.3. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление директором школы в налоговую инспекцию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 апреля	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Ответственное лицо по предупр. коррупции
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления государственных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Комиссия по урегулированию споров
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Ответственное лицо по предупр. коррупции
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы	В течение года	Комиссия по распр. стим.
2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Март	Директор
2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школы.	постоянно	директор
2.8. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению.	Ежегодно декабрь	Зам. по ВР
2.9. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Ответственное лицо по предупр. коррупции
2.10. Организация и проведение инвентаризации	Ноябрь-	бухгалтер,

муниципального имущества по анализу эффективности использования.	декабрь	заведующий хозяйственной частью
2.11. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий, - расходование денежных средств; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заместитель директора по УВР
2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования среди участников образовательного процесса.	Ежегодно	Педагог-психолог
2.13. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения.	В течение года	Директор
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
3.1. Консультирование сотрудников школы по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	С привлечением юристов, Директор
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы	В течение учебного года	классные руководители
3.3. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», проведение «Круглых столов», семинаров, с сотрудниками школы, родителями обучающихся, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	По плану	Директор, классные руководители
<b>4. Взаимодействие школы и родителей обучающихся</b>		
4.1. Информирование родителей о правилах приема в школы, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях.	Постоянно	Директор, классные руководители
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных услуг	В течение года	Директор
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся школы с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством образовательных услуг.	апрель	Педагог - психолог
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности школы.	Постоянно	Директор, педагогический коллектив
4.5. Публикация и размещение на Интернет-сайте ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Директор, педагогический коллектив
4.6. Обеспечение выполнения Административных регламентов предоставления услуг	Постоянно	Директор, пед. коллектив
4.7. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор, пед. коллектив
4.8. Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Директор, педагогический коллектив

4.9. Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема в школу, публичного доклада руководителя школы, информации, предусмотренной закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Директор, педагогический коллектив
---	----------------	------------------------------------

**5. Взаимодействие школы с правоохранительными органами территории**

5.1. Беседа с участковым полиции	В течение года	Участковый, Директор, персонал школы
Памятки по борьбе с коррупцией	В течение года	Персонал школы
Информационные буклеты для родителей "Как противодействовать коррупции"	В течение года	Участковый, Директор

Директор МОУ СОШ №2 им.С.Павлова

Сприжков Владимир

*[Подпись]*  
Ю.Ю. Пинжкова

*[Подпись]*  
М.А. Гужичко

*[Подпись]*  
Н.В. Давыдова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 им.В.С.Попова»  
города Бежецка Тверской области

П Р И К А З

от 01.09.2023

№ 88/78

О запрете репетиторства педагогов  
со своими учениками, запрете использования  
школьных площадей для репетиторства

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы в МОУ СОШ № 2 им.В.С.Попова по запрету репетиторства педагогов со своими учениками и запрету использования школьных площадей для репетиторства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить в МОУ СОШ № 2 им.В.С.Попова репетиторство с обучающимися в стенах школы по инициативе учителей- предметников и родителей.

2. Определить, что педагогические работники, осуществляющие репетиторство в стенах школы нарушают:

- лицензионное законодательство (отсутствия разрешения);
- налоговое законодательство (неуплату соответствующей госпошлины и налогов);
- гражданское законодательство (отсутствие арендных отношений);
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».


3. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

4. Лоцмановой Н.В., учителю математики, разместить данный приказ на сайте МОУ СОШ № 2 им.В.С.Попова.

5. Барановой С.В., секретарю школы, разместить приказ на информационном стенде для ознакомления.


6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №2 им.В.С.Попова

 Ю.Ю.Пиракова

С приказом ознакомлены:

 Н.В.Лоцманова

 С.В.Баранова

## **ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

### **о недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников**

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательном учреждении не допускается.

Если Вы по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать школе или детскому саду, где обучается (воспитывается) Ваш ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, Вы можете в любое удобное для Вас время перечислить любую сумму, посильную для Вашего семейного бюджета, на расчетный счет учреждения.

### **ВЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ!**

1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при учреждениях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

При оказании родителями финансовой помощи, внесение денежных средств должно производиться на расчетный счет образовательного учреждения.

Согласно Гражданскому кодексу РФ договор пожертвования следует заключать в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

Родители обучающихся (воспитанников) не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране зданий образовательных учреждений, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления

образовательного учреждения, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

2. Администрация, сотрудники учреждения, иные лица не вправе:

- требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;

- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

3. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет учреждения подать обращение в учреждение (по своему желанию – приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;

- получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможности контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, предоставляемого благотворителем учреждению;

- получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения;

- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке;

- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц по телефону «горячей линии» в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района (телефон (886383)27-045, с понедельника по пятницу с 15.00 до 17.00) или по телефонам «горячих линий» в контрольно-надзорные, правоохранительные органы.

**УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!**

**ЗАКОН И ГОСУДАРСТВО НА ВАШЕЙ СТОРОНЕ!**

**НЕТ ПОБОРАМ!**

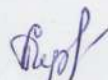
Отдел образования  
администрации Бежецкого района  
Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2  
им. В.С. Попова»  
города Бежецка Тверской области  
171980, Тверская область  
г.Бежецк, ул.Красноармейская,д.2  
тел. 2-08-67  
schola2bede@yandex. ru  
ОКПО 47036778  
ИНН/КПП 6906005961/690601001

12.01.2024 № 6  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Информация о расходовании средств, поступивших в МОУ СОШ № 2 им.  
В.С. Попова города Бежецка Тверской области

На лицевой счет школы добровольных пожертвований за 2023 год не  
поступало.

Директор МОУ СОШ №2 им.В.С.Попова



Ю.Ю. Пиракова