

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 им.В.С.Попова»
города Бежецка Тверской области

П Р И К А З

от 01.09.2023

№ 88/75

О назначении ответственного
за профилактику коррупционных
или иных правонарушений

В соответствии с Законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении платных образовательных услуг» и в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений её порождающих

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителя директора по УВР Гужиченко М.А. назначить ответственной за проведение комплекса мероприятий по противодействию коррупции.

2. Утвердить функциональные обязанности, ответственного за реализацию антикоррупционной политики (Приложение к настоящему приказу).

3. Заместителю директора по УВР Гужиченко М.А., ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе;

- провести разъяснительную работу с работниками школы, а также с классными руководителями 1-11 классов о недопущении неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей);

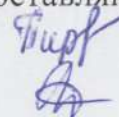
- разработать план мероприятий с работниками, обучающимися, родителями противодействия коррупции в школе;

- организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №2 им.В.С.Попова

С приказом ознакомлена



Ю. Ю. Пиракова
М.А.Гужиченко

1. Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МОУ СОШ № 2 им.В.С.Попова

- обеспечение соблюдения сотрудниками, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассматривать обращения среди сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся о коррупции;
- проводить мониторинг по выявлению коррупционных действий в деятельности МОУ СОШ № 2 им.В.С.Попова.

2. Порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

2.1 Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики или направления такого уведомления по почте.

2.2 Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3 Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях., которые должны был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.4 Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

2.5 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором.

Ответственность

2.6 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.7 За виновное причинение или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.