

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 им.В.С.Попова»
города Бежецка Тверской области

П Р И К А З

от 29.05.2024

№ 61/2

Об осуществлении родительского контроля
за организацией горячего питания в
МОУ СОШ № 2 им.В.С.Попова в период
ЛОЛ в 2024 году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования опросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; «Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания в ЛОЛ при МОУ СОШ № 2 им.В.С.Попова города Бежецка Тверской области» (далее – Положение), в целях улучшения работы по организации горячего питания в столовой в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в столовой в 2024г., в состав которой включить представителя (родителя) по каждой смене.

2. Работу инициативной группы по контролю за организацией горячего питания детей в 2024г. осуществлять в соответствии с Планом работы, утвержденном в Положении.

3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в лагере членами инициативной группы могут быть оценены:

- Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой, посуды;
- Условия соблюдения правил личной гигиены детей;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу;
- Готовых блюд;
- Объём и вид пищевых отходов после приема пищи;
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность

ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;

- Информирование родителей и детей о здоровом питании;
- Соблюдение графика столовой.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках.

5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

6. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в лагере один раз в смену.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №2 им.В.С.Попова



Ю.Ю.Пиракова



Директор школы **Ю.Ю.Пиракова**
Приказ № 61/2 от 29 мая 2024г.

Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания в ЛОЛ при МОУ СОШ № 2 им.В.С. Попова города Бежецка Тверской области

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качестве питания разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания в лагере.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители или законные представители обучающихся, педагогический состав персонала. Обязательным требованием является участие в ней назначенного начальником лагеря ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания:

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения детей и их родителей (законных представителей) по организации и

улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в лагере организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания;

4.4. Проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.8. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

4.9. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.10. Комиссия выбирает председателя.

4.11. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

4.12. О результатах работы комиссия информирует администрацию лагеря и родительские комитеты.

4.13. Один раз в смену комиссия знакомит с результатами деятельности начальника лагеря.

4.14. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

4.15. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в смену и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.16. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

4.17. Ответственность членов Комиссии

4.18. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.19. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

4.20. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

4.21. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

4.22. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации лагеря.

**Примерный план
инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

План работы комиссии по контролю организации и качества питания

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз за смену	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз за смену	Ответственный за питание
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз за смену	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение смены	Ответственный за питание, заместитель директора по ВР, воспитатели
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз за смену	Члены комиссии
6.	Мониторинг среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	В течение смены	Ответственный за питание, заместитель директора по ВР, воспитатели
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и воспитателей	Один раз за смену	Ответственный за питание, заместитель директора по ВР
8.	Проверка эстетического оформления зала столовой	Один раз за смену	Члены комиссии
9.	Отчет о работе комиссии	Один раз за смену	Ответственный за питание

за организацией питания детей в ЛОЛ при МОУ СОШ №2 им. В.С. Попова города Бежецка
Тверской области

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	